



C i t t à d i C a s a l e M o n f e r r a t o

SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE
Via Mameli 10 – 15033 CASALE MONFERRATO (AL)

Selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio prevenzione e protezione del Comune di Casale Monferrato (R.S.P.P.) – *Periodo 01.01.2010 – 31.12.2012.*

AVVISO PUBBLICO

Il Dirigente del Settore G.U.T.

Visti:

- il D.Lgs n.165 del 30/03/2001 art. 7, comma 6;
- la Legge n.244 del 24/12/2007 art. 3, comma 56;
- il D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale per l'Organizzazione Uffici e Servizi, di cui alla G.C. n.19 del 31.01.08;

RENDE NOTO

che il **Comune di Casale Monferrato** intende provvedere, ai sensi artt. 31 e segg. D.Lgs.81/08 e s.m.i. e del vigente Regolamento comunale per l'Organizzazione Uffici e Servizi, mediante contratto di diritto privato e tramite procedura di comparazione dei *curricula* dei candidati, all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente (RSPP), disciplinato dalla vigente normativa di settore cui si rimanda.

Art.1 – Oggetto dell'incarico

1. Oggetto del contratto è lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Casale Monferrato (RSPP), gli aggiornamenti del Documento per la Valutazione dei Rischi, attività e funzioni connesse.
2. L'incarico consiste più espressamente nell'espletamento delle attività, uffici e compiti esemplificati nel prosieguo:
 - a. Svolgimento di tutte le funzioni proprie del RSPP, meglio individuate nell'art. 33 del D.Lgs. n.81/08 e s.m.i., per la durata di **anni tre a far data dal 01.01.2010 e fino al 31.12.2012;**
 - b. Collaborazione con il "Datore di Lavoro" (Dirigenti dei diversi Settori) nello svolgimento dei compiti di cui sopra e consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, come prevede il D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;

- c. Aggiornamenti del documento di valutazione dei rischi dell'Ente, previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., da redigersi con le modalità e nei tempi di legge;
- d. Svolgimento della formazione ed informazione del personale, secondo quanto previsto nei compiti del RSPP, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso la sede comunale, secondo un programma pianificato e concordato con i Dirigenti dei diversi Settori dell'ente;
- e. Supporto tecnico al Datore di Lavoro in materia di:
 - redazione procedure di sicurezza;
 - organizzazione e gestione del Servizio di Prevenzione e Protezione interno all'Amministrazione Comunale;
 - formalizzazione delle attività previste, tramite idonea verbalizzazione;
 - gestione e mantenimento degli standard di sicurezza;
- f. Sopralluoghi presso le varie sedi "luoghi di lavoro" per verificare lo stato di attuazione delle procedure di sicurezza;
- g. Revisione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi già in possesso del Comune di Casale Monferrato ivi comprese le relative schede tecniche in esso previste;
- h. Revisione ed aggiornamento delle procedure previste nel piano di emergenza già in possesso del Comune di Casale Monferrato;
- i. Aggiornamento dell'elenco di tutto il personale comunale classificabile e/o già classificato come videoterminalista (anche a seguito delle variazioni del personale e delle mansioni o procedure di lavoro);
- j. Organizzazione prove di evacuazione in caso di emergenza, per i siti che verranno via via segnalati e concordati con i rispettivi Datori di lavoro, da svolgersi con le seguenti modalità:
 - riunione preliminare con i Datori di Lavoro
 - eventuale riunione con il personale
 - raccolta note e informazioni
 - aggiornamento piano di emergenza (anche a seguito di variazione del personale presente o della struttura edilizia)
 - aggiornamento dei *files* relativi alle piantine necessarie per le procedure di emergenza, con indicazione dei presidi antincendio e dei percorsi da seguire (vie di esodo)
 - indicazione della segnaletica di sicurezza che si rendesse necessario integrare a seguito delle attività sopra previste
 - prova pratica di evacuazione
 - redazione di verbale relativo alla prova svolta
 - segnalazione di eventuali interventi correttivi da apportare alle procedure o ai siti.

Art.2 – Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico è fissata in **tre anni e copre il periodo 01.01.2010 – 31.12.2012**;
2. Qualora il professionista incaricato, durante l'esecuzione del servizio, venga meno ai compiti oggetto dell'incarico, di legge e/o elencati al precedente art. 1, sarà facoltà della Stazione Appaltante procedere alla revoca dell'incarico stesso senza che il professionista possa pretendere o eccepire nulla a riguardo.

Art.3 – Modalità di partecipazione

Possono partecipare alla selezione, oltre ai *liberi professionisti singoli*, professionisti *riuniti in associazione, società o consorzi o temporaneamente raggruppati* ai sensi di legge, che

abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti tecnici e professionali abilitanti previsti dalla legge, oltrechè di quelli richiesti nel presente Avviso per l'espletamento dei corrispondenti uffici sopra elencati.

I soggetti giuridici dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione alla selezione, il tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP, il quale dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i citati requisiti e dovrà sottoscrivere nella domanda di partecipazione, la propria scheda-*curriculum* (V. allegato), sulla base della quale verranno assegnati i punteggi con le modalità di cui al successivo art.4.

I partecipanti dovranno far pervenire,

entro e non oltre il giorno martedì 15 DICEMBRE 2009

all'indirizzo in intestazione, senza alcuna specifica modalità procedurale, **plico chiuso contenente l'istanza di partecipazione corredata del curriculum e dell'offerta economica**, predisposti secondo le modalità precisate nel prosieguo.

Sull'esterno del plico dovrà essere apposta, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura: "Avviso pubblico Settore G.U.T. per incarico di RSPP - Istanza di partecipazione".

Il termine sopra indicato è da considerarsi perentorio. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione nei tempi stabiliti, anche se dovuta a disguidi postali o ad altre cause comunque non imputabili al mittente.

Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze:

- pervenute decorso tale termine *(a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo Gen. del Comune)*;
- prive delle dichiarazioni esplicitamente richieste *pena l'inammissibilità dell'istanza* (V. pag. 4) o contenenti dichiarazioni mendaci o non veritiere;
- presentate da soggetti nei cui confronti sono riconosciute una o più cause di esclusione dalla partecipazione a gare per l'affidamento di pubblici appalti, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la P.A., prevista/e dalle vigenti normative; *(L'accertamento di tale/i causa/e, in qualsiasi momento e con ogni mezzo, comporterà le conseguenze di legge).*
- prive del *curriculum* del candidato o dei documenti richiesti;
- prive dell'individuazione del professionista che svolgerà l'incarico di RSPP, nel caso di società, raggruppamenti o associazioni;
- prive del *curriculum* del professionista individuato per svolgere l'incarico di RSPP, nel caso di società, raggruppamenti o associazioni;
- indicanti condizioni di prezzo e/o ulteriori prezzi;
- indicanti condizioni per l'espletamento del servizio;
- prive della sottoscrizione o con *curriculum* allegato privo di sottoscrizione.

Documentazione aggiuntiva rispetto a quella richiesta nel presente Avviso non sarà oggetto di valutazione e non produrrà alcuna maggiorazione di punteggio.

Il plico dovrà contenere:

A. L' ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, da compilarsi secondo lo Schema allegato, che dovrà essere predisposta in competente bollo, sottoscritta dal professionista singolo o, in caso di studi associati o di società, dal legale rappresentante e **corredata da fotocopia di valido documento di identità personale del/i sottoscrittore/i.**

Detta istanza dovrà contenere:

- In caso di associazione di professionisti:
 - denominazione e tipo di associazione, sede, P.I., ecc.);
 - generalità degli associati (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio, numero e data di iscrizione all'Albo/Collegio/Ordine);*L'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti gli associati;*
- in caso di società di professionisti:
 - denominazione e ragione sociale, sede, P.I., ecc.. e nominativo del legale rappresentante;
 - generalità dei soci che ne fanno parte, del legale rappresentante (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio, numero e data di iscrizione all'Albo/Collegio/Ordine);*L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società e corredata di copia dell'atto costitutivo della stessa;*
- in caso di raggruppamenti temporanei di professionisti:
 - generalità di tutti i professionisti "raggruppati" (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio, numero e data di iscrizione all'Albo/Collegio/Ordine, indirizzo dello studio del capogruppo/mandatario);

In caso di raggruppamento già costituito la domanda dovrà essere sottoscritta dal soggetto mandatario e corredata di copia autentica del mandato;

In caso di raggruppamento non ancora costituito, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti e contenere l'impegno che in caso di affidamento dell'incarico, gli stessi componenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare già espressamente nell'istanza, provvisto dei necessari requisiti ex D.Lgs.81/08 e s.m.i., che sottoscriverà il Disciplinare d'oneri in nome e per conto proprio e degli altri professionisti del raggruppamento ed al quale sarà personalmente conferito l'incarico;

Il tecnico così individuato, in caso di affidamento dell'incarico, dovrà svolgere il ruolo di RSPP per tutta la durata del contratto, pena la revoca.

L'istanza dovrà altresì contenere, oltre all'indicazione completa dei dati personali del/i sottoscrittore/i come testè precisato, l'indirizzo dello studio, C.F. e P.I., i recapiti tel/fax nonché, pena l'inammissibilità dell'istanza, la dichiarazione relativa al possesso dei seguenti requisiti e altro, da rendersi ai sensi artt. 46 e 47 D.P.R.455/00 e s.m.i.:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione e/o provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d. capacità tecnica e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- e. non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla contrattazione pubblica di cui all'art.38 D.Lgs.163/06 e s. m.i.;

- f. trovarsi, alla data di sottoscrizione dell'istanza, in condizione di regolarità fiscale e contributiva;
- g. accettare tutte le condizioni afferenti all'espletamento dell'incarico sopra precisato, contenute nel presente Avviso;
- h. autorizzare l'ente proponente, nei limiti di cui alle vigenti normative in materia di privacy e per le sole finalità connesse al procedimento in oggetto, al trattamento dei propri dati personali;
- i. essere disponibile a ricoprire il ruolo di RSPP dal 01.01.10 anche, eventualmente, nelle more del perfezionamento degli atti procedurali necessari.

Non verranno prese in considerazione le istanze prive delle dichiarazioni sopra elencate.

E' fatto divieto di partecipare alla selezione contemporaneamente come singolo professionista e come componente di associazione o società di professionisti ecc... pena la inammissibilità di tutte le istanze.

B. CURRICULUM PROFESSIONALE redatto compilando la **SCHEDA-curriculum allegata**, comprendente l'elenco degli incarichi professionali già espletati, analoghi all' oggetto del presente Avviso, con i seguenti dati essenziali:

- denominazione del committente (soggetto pubblico o privato);
- durata dell'incarico di RSPP svolto o in corso di svolgimento;
- n° dipendenti dell'ente/società per il quale l'incarico è stato svolto o è in corso di espletamento;

(I soggetti giuridici di cui al precedente art. 3 comma 2, dovranno presentare la scheda con il curriculum professionale del tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP).

Tali documenti dovranno essere completi di timbro professionale e firma del/i sottoscrittore/i accompagnata/e da fotocopia/e del/i relativo/i valido/i documento/i di identità personale.

C. DICHIARAZIONE redatta su carta da bollo, contenente **l' OFFERTA ECONOMICA** *omnicomprensiva* per l'espletamento dell'incarico per l'intera durata (anni 3), da indicarsi sia in cifre che in lettere, Iva e oneri professionali inclusi;
L'offerta non potrà superare l'importo indicato all'art.6 "Costo presunto dell'incarico e modalità di corresponsione del compenso pattuito";
Eventuali offerte con importi superiori non verranno ritenute ammissibili e pertanto verranno escluse dalla procedura di affidamento;
Detta offerta deve essere inserita in busta chiusa e corredata di fotocopia di valido documento di identità personale del sottoscrittore.

Art. 4 – Valutazione comparativa dei candidati

1. Ai candidati verrà assegnato un punteggio **da 0 a 100** sulla base dei seguenti criteri:

a. max 60 punti sulla base di:

- esperienze professionali, maturate esclusivamente e personalmente in qualità di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**, in particolare presso Enti pubblici, nell'ultimo quinquennio. Il punteggio sarà assegnato in relazione alla durata continuativa di ciascun incarico, al tipo di ente ed al numero di dipendenti come di seguito specificato.

Non verranno valutati gli incarichi:

- aventi durata continuativa inferiore a 6 mesi
- non relativi alla responsabilità del servizio di prevenzione e protezione.

I punteggi verranno assegnati sulla base del seguente schema e saranno conseguenti alla somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente (sulla base delle dichiarazioni fornite nelle schede *curriculum*, che verranno verificate a campione dalla stazione appaltante), come illustrato nella tabella seguente:

| Durata continuativa | Ente | Numero di dipendenti | Punteggio |
|------------------------------|-------------|-----------------------------|------------------|
| Compresa tra 6 mesi e 1 anno | Privato | Inferiore a 30 | 1 |
| Superiore o uguale a 1 anno | Privato | Inferiore a 30 | 2 |
| Compresa tra 6 mesi e 1 anno | Privato | Superiore o uguale a 30 | 1,5 |
| Superiore o uguale a 1 anno | Privato | Superiore o uguale a 30 | 2,5 |
| Compresa tra 6 mesi e 1 anno | Pubblico | Inferiore a 30 | 3 |
| Superiore o uguale a 1 anno | Pubblico | Inferiore a 30 | 5 |
| Compresa tra 6 mesi e 1 anno | Pubblico | Superiore o uguale a 30 | 6,5 |
| Superiore o uguale a 1 anno | Pubblico | Superiore o uguale a 30 | 8 |
| Superiore o uguale a 2 anni | Pubblico | Superiore o uguale a 30 | 9 |

Al concorrente che otterrà il miglior punteggio "Pm", saranno attribuiti 60 punti; agli altri concorrenti saranno attribuiti "y" punti in relazione alla seguente formula:

$y = (P/Pm) * 60$ in cui:

P rappresenta il punteggio dell'i-esimo concorrente (calcolato come sopra) e Pm rappresenta il punteggio massimo raggiunto in sede di gara con la valutazione sopra specificata.

b. max 40 punti sulla base dell'offerta economica;

Al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa "Ob", saranno attribuiti 40 punti; agli altri concorrenti saranno attribuiti "x" punti in relazione alla seguente formula:

$x = (Ob/O) * 40$ in cui:

Ob rappresenta il valore dell'offerta economica più vantaggiosa e O rappresenta il valore dell'offerta presentata da ciascun concorrente, che in ogni caso non potrà essere superiore a quanto indicato all'art.6 *"Costo presunto dell'incarico e modalità di corresponsione del compenso pattuito"*;

Eventuali offerte con importi superiori non verranno ritenute ammissibili e pertanto verranno escluse dalla procedura di cui al presente Avviso;

Come già sopra precisato, nel caso delle società o dei consorzi di cui al precedente art. 3 co 2., il punteggio sarà attribuito al curriculum personale del soggetto individuato per svolgere l'incarico; nessun punteggio ulteriore sarà assegnato per incarichi affidati alla società/consorzio e/o ad altri professionisti facenti parte delle stesse strutture.

Art.5– Formalizzazione del rapporto

1. Si provvederà all' affidamento dell'incarico in via definitiva ad intervenuto esito positivo delle necessarie preve verifiche imposte dalle vigenti normative in materia;

L'incarico verrà formalizzato con la sottoscrizione di specifica *Comvenzione/ Disciplinare d'oneri* in cui verranno fissati condizioni e clausole, tempi e modalità di espletamento del mandato, quali previste in Avviso;

Il provvedimento relativo all'incarico professionale affidato ai sensi del presente Avviso, sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito *internet* del Comune di Casale Monferrato;

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura;

3. La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, non comporta osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'Ente;

4. Nel caso dei soggetti di cui all'art. 3 comma 2, qualora al momento della formalizzazione del rapporto o durante l'espletamento dello stesso, il soggetto aggiudicatario intenda sostituire il tecnico/professionista individuato in sede di presentazione dell'istanza, l'incarico sarà automaticamente revocato senza che la società/consorzio, nulla possa pretendere o eccipire a riguardo.

Art.6 – Costo presunto dell'incarico e modalità di corresponsione del compenso pattuito

1. Il costo presunto per l'incarico, che non potrà in nessun caso essere superato nell'offerta, è stato fissato in complessivi **€ 30.000,00** (trentamila/00), Iva e oneri professionali inclusi, pari a complessivi € 10.000,00 annui, e comprende l'espletamento dell'incarico di R.S.P.P., gli aggiornamenti necessari al Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i. nonché tutte le prestazioni di legge e di cui all'art. 1 del presente avviso e quelle che via via risultassero assolutamente necessarie in materia, su richiesta dei datori di lavoro, per tutta la durata del contratto fissata in anni 3 (V. art. 2);

Ai fini della formulazione dell'offerta economica, si rende noto che l'organico del Comune di Casale Monferrato è composto da circa 260 dipendenti, di cui n.119 impiegati che utilizzano il personal computers, n. 5 operai addetti alla manutenzione ordinaria stabili comunali con mansioni interscambiabili, n.12 giardinieri, n. 6 cantonieri e n. 39 agenti di polizia municipale;

2. Il compenso annuale verrà corrisposto in due rate semestrali posticipate, su presentazione di fattura di importo da calcolarsi proporzionalmente a quello contrattuale, entro il termine di gg.90 dal ricevimento della medesima;

3. Nell'importo presunto di **€ 30.000,00** (trentamila), Iva e oneri professionali inclusi, sono state ricomprese tutte le spese, viaggio, vitto, alloggio, spese varie (telefono, stampe, materiale d'ufficio, rilegature, etc.) e qualsiasi altra spesa necessaria per espletare l'incarico in modo puntuale, nel rispetto di tutti gli obblighi di legge, di cui all'art. 1 e quant'altro;

L'affidatario non avrà diritto alcuno a richiedere ulteriori compensi oltre a quello richiesto in sede di gara (entro il limite sopra quantificato), pena l'immediata revoca dell'affidamento.

Art. 7 – Trattamento dati personali

1. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione e con la scheda-*curriculum*, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché del provvedimento di conferimento dell'incarico e verranno

utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i.;

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento;

3. Titolare del trattamento: Comune di Casale Monferrato; Responsabile del trattamento: Arch. Filippo Ciceri, Dirigente del Settore Gestione Urbana e territoriale.

Responsabile del procedimento ex L.241/90 e s.m.i.: Arch. Filippo Ciceri.

Tel. 0142 444295 - Fax 0142 444235 E-mail: gesturb@comune.casale-monferrato.al.it

Informativa ai sensi art. 13 D Lgs n. 196/03 e s.m.i.

Ai sensi D. Lgs.196/03 e s.m.i. recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", è richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali richiesti.

Il trattamento sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza e sarà limitato esclusivamente alle finalità di cui al presente Avviso.

RINVIO ALLE NORME

Per tutto quanto non richiamato nel presente Avviso, si fa esplicito rinvio a tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di conferimento di incarichi di tale natura.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet di questo Comune per 15 gg. consecutivi.

Info : Segreteria Settore Gestione Urbana e Territoriale (Tel.0142/444295–Fax 0142/444235) ore ufficio.

Casale Monf.to, 26.11.2009

IL DIRIGENTE SETTORE G.U.T.

Arch. F.Ciceri

F.to Filippo CICERI

Marca da bollo

Spett.le
Comune di Casale Monferrato
Settore Gestione Urbana e Territoriale
Via Mameli 10
15033 CASALE MONFERRATO (AL)

Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Casale Monferrato (RSPP)- Triennio 2010-2012.

Il sottoscritto _____

nato in _____ il _____

Prov. _____ STATO _____

C.F. _____, attualmente residente in _____

_____ Via _____ Prov. _____

TEL. _____ FAX _____ E-MAIL: _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione, attraverso valutazione comparativa dei curricula, per il conferimento dell'incarico di RSPP del Comune di Casale Monferrato – *Triennio 2010-2012.*

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 455 e s.m.i. e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

(scrivere in stampatello se la domanda non è dattiloscritta)

di essere in possesso dei seguenti requisiti (pena l' esclusione):

(Barrare le caselle)

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di sicurezza e/o prevenzione e/o di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere in possesso del seguente Titolo di studio: _____, conseguito presso _____;
- di possedere la capacità tecnica ed i requisiti professionali previsti dall'art. 32 D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. nonché i mezzi idonei allo svolgimento dell'incarico;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla contrattazione pubblica di cui all'art.38 D.Lgs.163/06 e s. m.i.;
- di trovarsi, alla data di sottoscrizione dell'istanza, in condizione di regolarità fiscale e contributiva;

DICHIARA ALTRESI'

- di accettare tutte le condizioni afferenti all'espletamento dell'incarico sopra precisato contenute nel presente Avviso;
- di autorizzare l'ente proponente, nei limiti di cui alle vigenti normative in materia di privacy e per le sole finalità connesse al procedimento in oggetto, al trattamento dei propri dati personali;
- di essere disponibile a ricoprire il ruolo di RSPP dal 01.01.10 anche, eventualmente, nelle more del perfezionamento degli atti procedurali necessari;

Per i soggetti di cui all'art. 3 co. 2 dell' Avviso:

- di essere stato individuato quale tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP dal soggetto giuridico sotto individuato:

(indicare tutti i dati identificativi) _____

-
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto in Avviso per lo svolgimento dell'incarico in oggetto;
 - di aver svolto in particolare, nell'ultimo quinquennio, i seguenti incarichi di Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione (R.S.P.P.), per la seguente committenza pubblica/privata:

